

## **Asociacija “Jūros veteranai”**

### **Į S T A T A I**

#### **I. Bendrosios nuostatos**

1.1. Asociacija “Jūros veteranai” (buvusi visuomeninė organizacija “Klaipėdos krašto jūreivių papročiai”), toliau vadinama asociacija, yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo – įsteigtas šios Asociacijos narių tikslams tenkinti ir įgyvendinti.

1.2. Teisinė forma – asociacija.

1.3. Asociacija yra pelno nesiekianti organizacija, turinti ribotos civilinės atsakomybės viešo juridinio asmens statusą ir pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už narių prisiimtus įsipareigojimus. Asociacijos turtas yra atskirtas nuo jos narių turto. Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

1.4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

1.5. Asociacija turi savo antspaudą ir simboliką su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitų valstybių įregistruotose bankų įstaigose, turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.

1.6. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.7. Asociacijos buveinės adresas: Lietuvos Respublika, Klaipėda, Teatro g. 7-11.

1.8. Asociacijos veiklos trukmė neribota.

#### **II. Asociacijos tikslai ir veikla**

2.1. Asociacijos tikslai: siekti, kad nebūtų pamiršti jūreiviški papročiai, propaguoti jūreivišką verslą jaunimo tarpe; remti, skatinti ir dalyvauti visuose renginiuose, kurie susiję su jūreiviška atributika ir papročiais, rengti seminarus, vakarones labdaros principais, organizuoti paskaitas jūrine tematika, bendrauti su bendrojo lavinimo mokyklomis, aukštosiomis mokyklomis, pravedant švietėjišką pažintinį darbą apie jūreiviško darbo ypatumus, bendrauti su kitomis Klaipėdos miesto ir krašto organizacijomis, dalyvauti jų renginiuose, pabrėžiant jūrinio paveldo ir tradicijų puoselėjimą Klaipėdos mieste. Stengtis į šia veiklą įtraukti daugiau narių, surandant buvusius ar pamirštus jūrininkus.

2.2. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja asociacijos įstatams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

2.3. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei pati gauti paramą iš Lietuvos Respublikoje bei užsienio valstybėse esančių fizinių, juridinių asmenų, fondų ir tarptautinių organizacijų prisilaikydama Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatytos tvarkos bei kitų šią sritį reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

### **III. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos**

3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys, išskyrus Asociacijų įstatyme numatytą atvejį, ir (ar) juridiniai asmenys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

3.2. Asociacijos narys turi teisę;

3.2.1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

3.2.2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;

3.2.3. gauti galimą informaciją apie Asociacijos veiklą;

3.2.4. bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

3.2.5. reikšti ir ginti savo nuomonę;

3.2.6. kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3.3. Asociacijos narys privalo:

3.3.1. savo veikloje laikytis asociacijos įstatų ir kitos tvarkos, nustatytos asociacijos vidaus veiklos dokumentais ;

3.3.2. tausoti asociacijos turtą ;

3.3.3. dalyvauti asociacijos veikloje;

3.3.4. nustatyta tvarka ir laiku sumokėti nario ar stojamąjį mokestį .

### **IV. Stojamieji įnašai, nario mokestis ir mokėjimo tvarka**

4.1. Asociacijos stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarką sudaro-nustato Asociacijos pirmininkas

### **V. Naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš asociacijos tvarka bei sąlygos**

5.1. Fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos nariu, pateikia raštišką prašymą Asociacijos vadovui.

5.2. Sprendimą dėl naujo nario priėmimo priima Asociacijos pirmininkas.

5.3 Asociacijos narius tampama nuo stojamojo įnašo sumokėjimo Asociacijai momento .

5.4. Asociacijos narys turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos, prieš tai raštu informavęs apie tai Asociacijos pirmininką.

5.5. Už savo pareigų Asociacijai nevykdymą arba trukdymą įgyvendinti Asociacijos tikslus bet kuris narys gali būti pašalintas iš Asociacijos.

5.6. Asociacijos vadovas raštu įspėja prasižengusį Asociacijos narį, nurodo jo nusižengimus ir nustato terminą, per kurį šie nusižengimai turi būti pašalinti arba jų sukeltos pasekmės neutralizuotos.

5.7. Prasižengęs Asociacijos narys, neįvykęs šių Asociacijos vadovo nurodymų, visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos.

5.8. Išstojusiam savanoriškai arba pašalintam Asociacijos nariui jo stojamasis įnašas ir sumokėti nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

## **VI. Asociacijos valdymo organai ir jų kompetencija**

6.1. Asociacijos valdymo organai yra šie: visuotinis narių susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Asociacijos vadovas - pirmininkas.

### **Visuotinis narių susirinkimas**

6.2. Visuotinis narių susirinkimas:

6.2.1. keičia Asociacijos įstatus;

6.2.2. skiria (renka) ir atšaukia vienasmenį valdymo organą – Asociacijos vadovą - pirmininką;

6.2.3. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.2.4. priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;

6.2.5. priima sprendimą dėl narių pašalinimo;

6.3. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijų įstatymo ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal minėtą įstatymą tai nepriskirta kitų asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

6.4. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų .

6.5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  asociacijos narių.

6.7. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, asociacijos įstatų nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių.

6.8. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau, kaip kartą per 3 (trejus) metus.

6.9. Nėeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau, kaip  $\frac{1}{5}$  Asociacijos narių, Asociacijos pirmininkas , ar yra teismo bei kito kompetetingo organo sprendimas- nurodymas.

6.10. Pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą Asociacijos pirmininkas privalo kiekvienam Asociacijos nariui įteikti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku likus ne mažiau, nei 15 (penkiolika) dienų iki susirinkimo dienos. Pranešime apie susirinkimą nurodoma:

6.10.1. Asociacijos pavadinimas, buveinė ir kodas;

6.10.2. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);

6.10.3. susirinkimo darbotvarkė;

6.10.4. visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;

6.10.5. Asociacijos organas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą;

6.11. Jeigu visi (100%) Asociacijos nariai sutinka, susirinkimas gali būti sušauktas pageidaujamu ir tinkamu laiku, nesilaikant Įstatų 6.8. ir 6.9.punktuose nustatytų terminų ir reiklavimų.

6.12. Asociacijos nariai turi teisę balsuoti iš anksto. Narys, susipažinęs su darbotvarke bei nutarimo projektais, gali iš anksto raštu (užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletenį) pranešti visuotiniam narių susirinkimui savo valią "už" ar "prieš" atskirai dėl kiekvieno nutarimo. Bendruosius balsavimo biuletenius Asociacija privalo išsiųsti raštu pareikalavusiems nariams ne anksčiau kaip prieš 15 dienų ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo. Išankstinis balsavimas biuleteniu yra įskaitomas į susirinkimo, taip pat ir pakartotinio, kvorumą ir balsavimo rezultatus. Asociacijos narys neturi teisės balsuoti visuotiniame narių susirinkime už nutarimą, dėl kurio iš anksto pareiškė savo valią raštu.

6.13. Visuotinio narių susirinkimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas, susirinkimo sekretorius ir visuotinio susirinkimo įgaliotas atstovas pasirašyti susirinkimo protokolą.

### **Asociacijos vadovas**

6.14. Asociacijos vadovas – pirmininkas – yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas.

6.15. Asociacijos vadovą 10 (dešimties) metų kadencijai renka visuotinis narių susirinkimas. Apie Asociacijos vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

6.16. Asociacijos pirmininkas:

6.16.1. organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą, priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo ir stojamojo mokesčio nustatymo, tvarko Asociacijos turtą, įskaitant pinigines lėšas, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

6.16.2. rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos ataskaitinio laikotarpio veiklos ataskaitą;

6.16.3. vadovauja Asociacijos ūkinei-finansinei veiklai, suteikia įgaliojimus Asociacijos nariams veikti Asociacijos vardu;

6.16.4. Asociacijos vardu sudaro sandorius ir sutartis bei atstovauja Asociacijai įmonėse, įstaigose ir organizacijose, priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

- 6.16.5. atstovauja Asociacijai bei gina Asociacijos narių teises ir interesus teisme, arbitraže ar kitose valstybės institucijose;
- 6.16.6. disponuoja jos turtu ir lėšomis;
- 6.16.7. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 6.16.8. skelbia viešą informaciją;
- 6.16.9. įstatymų nustatytais atvejais teikia duomenis ir dokumentus Valstybės įmonei Registrų centras;
- 6.16.10. išduoda prokurą atstovauti Asociacijos interesus;
- 6.16.11. teikia pranešimus Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
- 6.16.12. šaukia neeilinius Asociacijos narių susirinkimus;

### **VII. Asociacijos įstatų keitimo tvarka.**

- 7.1. Asociacijos įstatų keitimo ir papildymo klausimus sprendžia visuotinis narių susirinkimas.
- 7.2. Sprendimai dėl įstatų pakeitimo ir papildymo priimami ne mažesne kaip kvalifikuota 2/3 balsavime dalyvavusių Asociacijos narių balsų dauguma.
- 7.3. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja po to, kai juos įregistruoja juridinių asmenų registrą tvarkančios institucijos.
- 7.4. Šiuose įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **VIII. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka**

- 8.1. Asociacijos nariai turi teisę gauti informaciją apie Asociacijos veiklą.
- 8.2. Asociacijos vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Vakarų ekspresas“.
- 8.3. Už informacijos viešą paskelbimą šių Įstatų 8.2 punkte nurodytame dienraštyje yra atsakingas Asociacijos vadovas.
- 8.4. Pranešimas apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas šių Įstatų 8.2. punkte nurodytame dienraštyje arba įteiktas kiekvienam nariui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 15 (penkiolikai) dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki šio visuotinio narių susirinkimo dienos. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant jo sušaukimo terminų, jeigu visi nariai, su tuo raštiškai sutinka.
- 8.5. Jeigu visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) dienų iki visuotinio narių susirinkimo.

8.6. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti nariui susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, Asociacijos veiklos ataskaitų, audito išvadų bei ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ir kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, ar kitų dokumentų, kuriais įforminami šių Asociacijos organų sprendimai.

8.7. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jei narys to reikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Asociacijos dokumentų ir informacijos pateikimo nariams kaina negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo sąnaudų.

### **IX. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka.**

9.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka. Filialo ir atstovybės pavadinime privalo būti įstaigos pavadinimas ir atitinkamai žodis “filialas” arba “atstovybė”. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

9.2. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima visuotinis narių susirinkimas.

9.3. Filialas yra struktūrinis Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir užsiimantis komercine-ūkine ar kita veikla, sudarantis sandorius bei prisiimantis įsipareigojimus tik pagal Asociacijos suteiktus įgaliojimus.

9.4. Atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir atstovybės nuostatuose.

9.5. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Jų veiklą organizuoja ir vykdo filialo ar atstovybės vadovas. Jeigu filialo ar atstovybės vadovas, sudarydamas sandorius, viršija jam suteiktus įgaliojimus, tai nepanaikina Asociacijos atsakomybės už šiuos sandorius, jis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

### **X. Turtas, lėšų ir pajamų panaudojimas bei asociacijos veiklos kontrolės tvarka.**

10.1. Asociacijos nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgytas už Asociacijos priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

10.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

10.2.1. Vienkartiniai narių stojamieji įnašai, kasmetiniai narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

10.2.2. Fizinių asmenų, labdaros organizacijų bei labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos ir turtas;

10.2.3. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) ar tikslinės lėšos;

10.2.4. Palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

10.2.5. Pajamos už leidinius, paslaugas, nuomą bei kitos teisėtai gautos lėšos;

10.2.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas.

10.2.7. kitos vienkartinės įplaukos;

10.3. Asociacijos lėšos ir turtas turi būti naudojamas tik įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

10.4. Lėšų ir pajamų panaudojimo kontrolei gali būti samdomas auditas

10.5. Asociacijos vadovas ne vėliau kaip iki ataskaitinių metų gegužės 1 d. pateikia visuotiniam narių susirinkimui praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinę Asociacijos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša visiems Asociacijos nariams, su ja galima susipažinti Asociacijos buveinėje.

10.6. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

10.6.1. informacija apie Asociacijos veiklą, įgyvendinant jos nustatytus veiklos tikslus;

10.6.2. Asociacijos narių skaičius finansinio atsiskaitomo laiko pabaigoje;

10.6.3. Asociacijos finansinė atskaitomybė už atsiskaitomąjį laikotarpį.

2011 m. kovo 09 d.

Asociacijos pirmininkas

Vytautas Petrulis